

## 『上伊那誌自然篇 改訂増補版』刊行に関する経緯

H30. 6. 1 郷土研究部

### 1 平22年度～平成26年度

22. 11. 18. 第18回理事会 郷土研究室開室に伴う「室則」制定を承認。その第3条  
[事業]の(6)として『上伊那誌』改訂の準備を行うことが明確に位置付く
23. 3. 1. 第5回代議員会 郷土研究部の中央アルプス実地踏査を含む平成23年度  
事業計画を承認
5. 23. 郷土研究部自然委員会 自然篇改訂増補版編纂計画を協議
6. 20. 第11回理事会 自然編改訂増補版刊行計画(案)を協議
7. 31～ 第1回実地踏査中ア北部 自然篇改訂増補版編纂準備として専門委員会自  
然の部6班合同で実施 参加者31名
11. 15. 第1回編集執筆者全体会 調査・編集計画等検討
12. 4. 講演会「移り変わる上伊那の自然」 講師:柄山祐希先生
12. 16. あり方委員会答申 上伊那誌刊行に教育会全体で取り組む、理事会・総会  
で議決する、基金を設立する、特別委員会設置、専門幹事を1名配置する等
24. 4. 1. 編纂・刊行事業推進のため田中茂専門幹事が着任
7. 30～ 第2回実地踏査中ア南部 参加者34名
10. 1. 検討委員会答申 上伊那教育会として自然篇改訂増補版編纂刊行に取り組  
むことが望ましい
10. 11. 第5回理事会 自然篇改訂増補版の編纂・刊行事業を承認
10. 15. 第3回総会 検討委員会の答申を受けて自然篇改訂増補版編纂・刊行を決  
定 自然の部専門委員に編纂委員を委嘱
11. 7. 第6回理事会 実地踏査の費用に「基金」を充てることを承認
12. 9. 上伊那の自然講演会 「伊那谷か伊那盆地か」 講師:松島信幸先生
25. 2. 24. 第1回編纂委員会 委員委嘱、刊行会規約及び組織、全体構想を協議
6. 28. 第2回編纂委員会 25年度の組織を確認し、調査・研究計画を協議
7. 29～ 第3回実地踏査南ア北部 参加者37名
11. 14. 第3回編纂委員会 調査・研究を進める上での課題について協議
26. 6. 27. 第4回編纂委員会 26年度組織確認、調査・執筆計画について協議
7. 12. 講習会「記録写真の撮り方」 講師:信毎編集委員 増田今雄氏
7. 29～ 第4回実地踏査南ア南部 参加者19名
11. 13. 第5回編纂委員会 第1稿の検討、原稿執筆上の課題及び補充調査につい  
て協議
12. 4. 第1回刊行委員会 発刊までの見通し及び検討事項について協議
12. 上伊那産鳥類・ほ乳類の標本(剥製)収集を開始
27. 3. 9. 監修を三溝祥三先生、氣賀澤厚典先生に委嘱

- 2 平成27年度～平成29年度
- 6. 4 第2回刊行委員会 推進日程、体裁、発行部数、Webによる公開方法、印刷業者の選定方法、刊行費用等について協議
  - 6. 26. 第6回編纂委員会 27年度組織及び編纂計画、調査計画を確認
  - 7. 30～ 第5回実地踏査南ア中部 参加者23名 今回をもって合同実地踏査を終了
  - 9. 7. 第3回刊行委員会 印刷業者を招き刊行出版に関する情報収集
  - 9. 11. 第4回刊行委員会 刊行計画について協議
  - 11. 2. 第5回刊行委員会 刊行計画を立案
  - 11. 9. 第5回理事会 刊行計画審議、発刊時期・Web版・費用の再検討を指示
  - 11. 12. 第7回編纂委員会 原稿検討、原稿執筆上の課題を協議
  - 11. 30. 第6回刊行委員会 刊行計画再検討
  - 12. 9 第7回刊行委員会 刊行計画再検討
  - 12. 21 第8回刊行委員会(代表者会) 理事会提案審議(刊行年度を29年度、業者選定、Web版)
28. 1. 7 第6回理事会 29年度末刊行の計画・推進を承認 Web版のHP構想印刷業者の指名入札4社を承認
- 1. 21 第9回刊行委員会 刊行計画(「刊行本」仕様等・HPWeb版構想)指名入札刊行委員会と編纂委員会の工程計画
  - 1. 25 第10回刊行委員会 指名業者合同説明会
  - 2. 5 第8回編纂委員会 進捗状況 編纂・刊行計画検討 原稿執筆について検討
  - 2. 8 第11回刊行委員会 指名入札結果の検討と業者選定 (株)ナカヤマ
  - 3. 28 第5回総会に刊行計画を報告
  - 5. 17 第7回理事会 編纂計画の提出・検討
  - 5. 17 第12回刊行委員会 編纂計画進捗状況確認 印刷業者からの「作成上の課題」検討 今後の検討事項確認
  - 7. 28～ 第9回編纂委員会(代表者会) 編纂・刊行の進捗状況 刊行レイアウト等の検討 今後の推進日程
  - 9. 6 郡誌編纂補充調査 南ア鋸岳・地藏岳・中ア駒ヶ岳 参加者22名
  - 12. 12 第10回編纂委員会 進捗状況 発刊日程確認 執筆原稿の具体的事項、Web版体裁確認
  - 12. 12 第13回刊行委員会 進捗状況 刊行本・Web版仕様・推進日程の検討
29. 1. 10 経常予算検討 刊行本タイトル検討
- 1. 31 第5回理事会 刊行委員会、編纂委員会の検討内容、進捗状況報告
  - 2. 2 第4回総会 発刊の経緯と現状説明
  - 2. 27 第11回編纂委員会(代表者会) 進捗状況課題・見通し 印刷サンプルレイアウト検討 原稿執筆上の具体的課題検討
  - 5. 15 第14回刊行委員会 進捗状況 推進日程 刊行部数等刊行に向けた諸問題検討
  - 5. 15 第15回刊行委員会 進捗状況 29年度の運営(刊行版の完成とWeb版の刊行推進について)
  - 第12回編纂委員会(全体会)各班進捗状況 刊行までの日程(8月末:原稿執筆完成→随時監修へ、10月末:印刷所へWeb版目次完成、校正は1回)

- 著作権セミナー「執筆上の著作権に関わる研修」講師：(株)テイクオーバル 竹生・我妻両氏 執筆者、執筆協力者、刊行会関係者35人聴講
8. 2 編纂委員班長会 進捗状況確認と見通し、各班ページ数確認・調整、原稿・目次確認。WEB版作成・アップロードについて、今後のスケジュール
8. 28 第13回編纂委員会(代表者会) 編纂・刊行の進捗状況 10月末印刷所へ印刷所との確認(別刷り要望、納期等)校正について1回を原則とする 監修者指導者から指導 刊行委員会から表紙写真の依頼とレイアウト
9. 8 第16回刊行委員会 各班の進捗状況確認 Web版の状況説明 執筆者別刷りについて 校正について タイトル及び揮毫者選定、表紙のレイアウト、Webの構築と利用(使用)規約 今後のWeb版の更新方法について
10. 6 第14回編纂委員会(代表者会)各班の進捗状況(監修終了状況、10月中入稿の最終確認)印刷所からの別刷りについての回答・協議 監修者指導者から指導 校正について Web版作成計画(内容・アップロード方法検討)
10. 30 未来継承委員会「自然篇Web版に関する懇談会」 Web版構築(進捗状況掲載内容、管理運営・更新責任者、セキュリティポリシー、運用規定)
11. 16 第15回編纂委員会 編纂・刊行の進捗状況 寄贈者調査 Web版の構築(システム構成・目次等植物班、魚類班、気象班残りの班は年内提出)監修者指導者から指導 刊行委員会から(表紙試作、頒布チラシ、ケース)
12. 4 第17回刊行委員会 各班の進捗状況、今後の活動内容(編纂日程等)確認 編纂委員会からWeb版作成について(アップロード、刊行日程、目次等)別刷りについて 刊行計画(刊行版ケース、頒布価格の決定、配付・贈呈、頒布チラシ、回覧方法、販売方法等) Web版サイトポリシー業務委託完了
30. 1. 11 第16回編纂委員会 編纂・刊行の進捗状況(今後の刊行日程、組織名簿・寄贈者の確認)、Web版についての吟味(Web構想とゲラの校正)監修者指導者から指導 刊行委員会から(チラシ配布・頒布・著作権に関する取り決め・刊行本に関わる著作権保護の成文)
2. 26 第18回刊行委員会 各班の「刊行本、Web版」進捗状況、今後の活動内容確認 贈呈先、寄贈者確認決定 Web版構築、サイトポリシー 配布並びに贈呈、頒布にかかわる内容確認、日程 著作権にかかわる覚書の取り交わし確認 次年度の計画(刊行委員会、刊行記念祝賀会組織)
2. 26 第17回編纂委員会 編纂・刊行の進捗状況 残された行程 Web版(使用写真、アップロード用ファイル、原稿提出期限) 刊行委員会から寄贈者名簿の確認、刊行本予定数 監修者指導者からの指導
4. 17 第19回刊行委員会 平成30年度刊行委員会の運営(会則、構成、組織、経緯、贈呈・頒布) 刊行進捗状況 Web版(検索方法構想、進捗状況) 今後の運営(刊行記念式典・祝賀会1次案検討、質問意見、予算措置) 今後の刊行会開催予定
4. 26 第18回編纂委員会(代表者会) 著作権覚書提出状況、Web版工程進捗状況・構想・内容吟味、執筆者・協力者(編纂委員)名簿点検、完成刊行本点検、監修者・指導者から、刊行委員会から
5. 14 第19回編纂委員会(代表者会) 執筆者、協力者、情報提供者への贈呈刊行本(セット、分冊)の配付
- 第20回刊行委員会・刊行記念式典・祝賀会について基本計画2次案検討(参

- 加者、シンポジウム、次回係案検討)・刊行本配本進捗状況(寄贈、頒布)・Web版工程(原稿提出状況、担当者、6月6日にUP)
6. 1 第21回刊行委員会(刊行記念式典実行委員会)
- 7月21日(土)の記念式典(シンポジウム『地域発』研究のこれから)・祝賀会の参加予定者の確認、日程・内容の検討、分担、各係案(進行・発表、シンポジウム、祝賀会、来賓・招待者、一般参加者・記録、受付・会計、パンフレット)の検討、今後の推進日程確認、予算確認、各係会