

上伊那教育会webページ 更新マニュアル

ブロックエディター 2022.06 版

(1) ログイン～ページ編集画面まで



① 「上伊那教育会」で検索、または <http://www.kamiina.jp/> と入力。

② 上伊那教育会ページのメニューから、「教育会館情報」→「担当者ログイン」を選択、「こちらからログイン」をクリック。



③ ログイン画面が表示されたら、ユーザー名とパスワードを入力。

ユーザー名 **hp-tantou**
パスワード
※パスワードは別途お知らせします



④ 「ダッシュボード」が表示されたら、左メニューから「固定ページ」→「固定ページ一覧」を選択。



⑤ 固定ページの一覧が表示されたら、自分の所属するページを探し、ページ名をクリックします。

見つからない場合は、右上の「固定ページを検索」またはページ送りボタンで検索します。

(2) 編集 (文字入力)



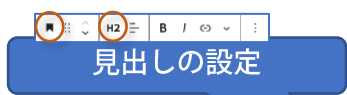
① 「ブロックを選択するには「/」を入力」の部分をクリックすると文字入力ができます。



② Enterキーを押すと新しいブロックに文字入力します。もし同じブロック内で改行したい場合は、Shift+Enterを押します。

Shift+Enterで1つのブロック内で改行すると、あとで移動させる場合など楽になります。

※ 「更新」を押さないと変更が反映されないので注意！



見出しの設定



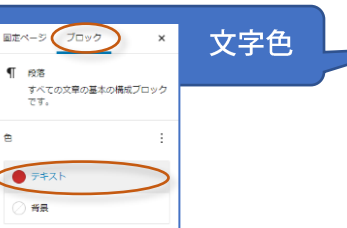
③ 文章の入力をしたら、ツールバーを使いながら体裁を整えます。完成したら、右上「更新」ボタンをクリック。



太字



イタリック (斜体)



文字色

※文字色はツールバーではなく右側メニューから選択



③ 「プレビュー」で実際の表示を確認することができます。

(3) 編集 (画像・PDFなどの挿入)



① 画像を挿入したい場所にカーソルを持っていくと **+** (ブロックを追加) ボタンが表示されるので、**+** を押し、表示されたメニューの中から「**画像**」ボタンを押す。



② 表示されるメニューから「**アップロード**」を選択すると、ファイル選択画面になるので、アップロードしたいファイルを選択する。

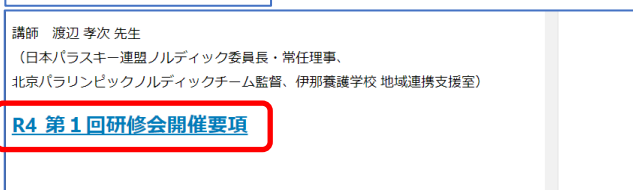


③ 画像が挿入されるので、必要に応じて大きさの調整等をして完成。



* ①の手順で「画像」ではなく「**すべて表示**」→「**ファイル**」を選択することでPDFファイルなど画像以外のファイルも挿入できます。

その場合はリンクが表示され、リンクをクリックするとデータが表示 (またはダウンロード) する形になります。



JPG , JPEG , PNG , GIF
の画像ファイル



画像が表示される

PDF , Word , Excel , PowerPoint
など画像以外のファイル



リンクが表示される

下記ページで最新情報を発信しています。

- 最新のマニュアル
- 動画による更新方法の説明
- よくある質問（準備中）

<http://www.kamiina.jp/wordpress/hp-update/>

