

上伊那教育会webページ 更新マニュアル

1 上伊那教育会webページにログインする



教育会のホームページを更新するには、まずアカウントとパスワードを用いて、教育会webページにログインする必要があります。

①ログインページを表示して、ユーザ名とパスワードを入力

教育会webページ (<http://www.kamiina.jp>) より教育会館情報>担当者ログイン からログインページを表示させます。

(※<http://www.kamiina.jp/wordpress/wp-login.php>が直接のURLです)

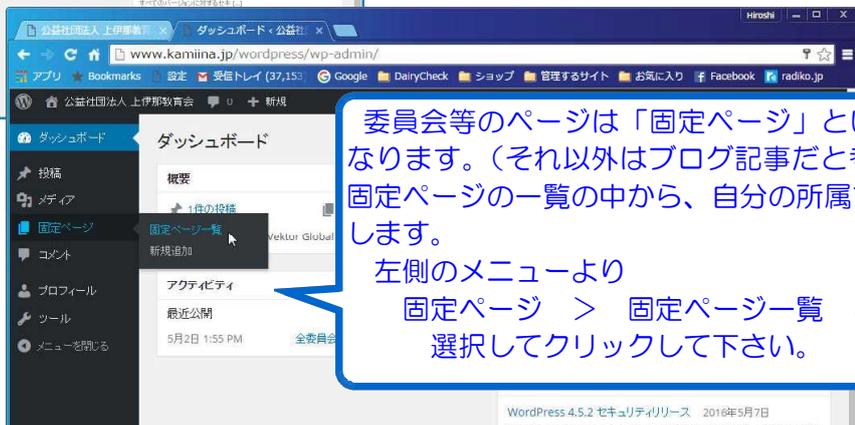
ユーザ名に **hp-tantou**
パスワード 「※別にお伝えします」 を入力します。

※ここからは上伊那ICT教育研究会ページを編集する例になります。

②各部のメインページを開きます。



ログインに成功するとこの画面になります。編集者として、右上に「ホームページ担当者さん」と表示されているはずです。



委員会等のページは「固定ページ」という割り当てになります。(それ以外はブログ記事だと考えて下さい) 固定ページの一覧の中から、自分の所属するページを探します。

左側のメニューより 固定ページ > 固定ページ一覧 と選択してクリックして下さい。



自分の所属するページを見つけたら 編集 をクリックして 編集開始となります。

2 HPの内容を編集する

各委員会等のページを編集します。上の図①～③を参考に情報を入力して下さい。

固定ページを編集 新規追加

上伊那ICT教育研究会

パーマリンク: <http://www.kamiina.jp/wordpress/上伊那ICT教育研究会/> 編集

メディアを追加 ④メディアを追加

ビジュアル テキスト

B I ABX [List of icons]

公開状態: 公開 編集

リビジョン: 2 表示

公開日時: 2016年5月1日 @ 23:36 編集

ゴミ箱へ移動 更新

ページ属性

更新

①この部分に文字などを入力してページを作成します。

②ここを「ビジュアル」にすることで下にあるメニュー(例 B:太字)が利用できます。

③最後に必ず「更新」をクリックして、編集内容をページに反映させます。

画像などを追加するには ④メディアを追加をクリックします。

メディアを挿入

メディアを挿入

ファイルアップロード メディアライブラリ

アップロードするファイルをドロップ
または
ファイルを選択

最大アップロードサイズ: 8 MB

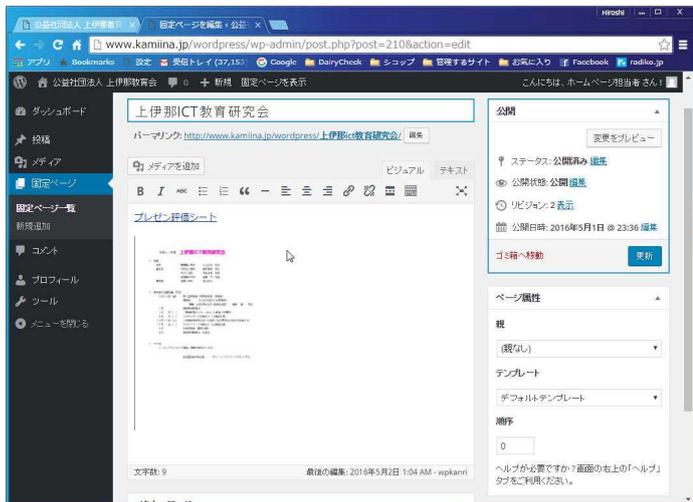
「メディアを挿入」ページになります。ファイルの選択か、ドラッグ&ドロップでデータを追加して下さい。(写真やPDFファイルなどが追加できます。)

メディアを挿入

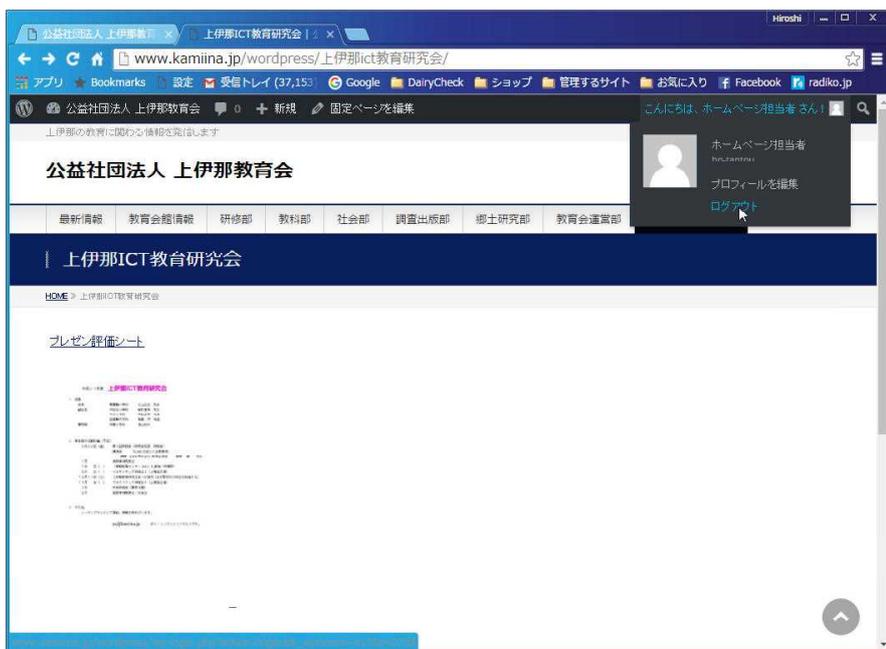
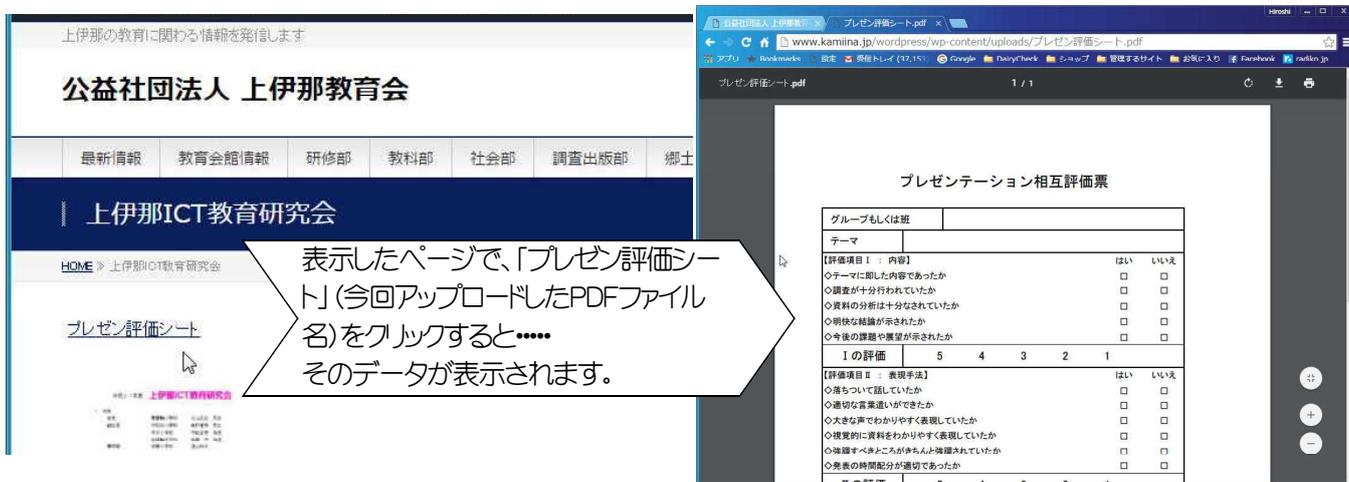
メディアライブラリ

アップロードしたデータが表示されるので、「固定ページに挿入」をクリックして、反映させます。

この例ではPDFファイルを指定したので、データへのリンクが作成されました。



ページ上では、文字をクリックするとアップロードしたPDFファイルが表示されます。



最後にログアウトして終了です。おつかれさまでした。